

Принято

на Педагогическом совете МБДОУ
детского сада № 129 г. Пензы
«Подсолнушек»

Протокол № _____ от _____ 2023г.

Утверждаю

Заведующая МБДОУ детского сада № 129
г. Пензы «Подсолнушек»

В.З.Кочеткова

Приказ № _____ от _____ 2023г.

Положение о формах получения образования и (или) формах обучения

Пенза

2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах получения образования и (или) формах обучения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №129 города Пензы «Подсолнушек»(далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 24.03.2021г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, а также Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение разработано с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ дошкольного образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития воспитанников в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3 В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций;
- в форме семейного образования.

1.4 В ДОУ осуществляется обучение в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности воспитанника.

1.5 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6 Форма получения дошкольного образования и форма обучения по основной образовательной программе дошкольного образования выбирается родителями (законными представителями) воспитанника.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1 Обучение воспитанников по очной форме получения дошкольного образования и формах обучения организуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее – ООП) в ДОУ, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2 При выборе формы обучения и формы получения дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с настоящим

Положением, Уставом ДООУ, ООП дошкольного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

2.3 Основанием для организации обучения по очной форме получения дошкольного образования и формах обучения является заявление родителей (законных представителей) воспитанников, приказ заведующего и договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

2.4 Воспитанники, осваивающие ООП в ДООУ в очной форме, зачисляются в контингент воспитанников ДООУ. Все данные о воспитаннике вносятся в Книгу учета движения воспитанников и в таблицу учета посещаемости воспитанников группы, которую они посещают.

2.5 Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательной деятельности их ребенка

2.6. ДООУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.6. Воспитанники по завершению учебного года переводятся в следующую возрастную группу.

2.7 Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3. Организация получения дошкольного образования в очной форме обучения

3.1 Получение дошкольного образования в очной форме обучения предполагает посещение воспитанниками учебных занятий по образовательным областям, организуемых в соответствии с учебным планом и ООП.

3.2. Воспитанникам, осваивающим программу в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебные пособия, литература, игрушки, имеющиеся в детском саду.

3.2 Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является занятие – организованная образовательная деятельность (ООД).

3.3 Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ООП дошкольного образования и расписанием ООД

3.4. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводит педагог-психолог ДООУ. Участие ребенка в психологической диагностике

допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Формы, периодичность и порядок проведения мониторинга определяется ДОО самостоятельно.

3.4 При реализации ООП дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

3.5 Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.6 Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с локальным нормативным актом.

3.7 Воспитанники переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Организация получения дошкольного образования в форме семейного образования

4.1. При выборе для получения дошкольного образования формы семейного образования родители (законные представители) воспитанников отказываются от получения образования в ДОО и принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности воспитанника по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психологической, педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4.3. Воспитанник ДОО может быть переведен на обучение в форме семейного образования в любом возрасте до 8 лет. Перевод оформляется приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. При этом воспитанник отчисляется из ДОО.

4.4. Обучающиеся в форме семейного образования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в ДОО. Прием в детский сад осуществляется в общем порядке в соответствии с Правилами приема в ДОО.

4.5. Перевод обучающегося в форме семейного образования в следующую возрастную группу осуществляется по решению Педагогического совета.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1 ДОУ создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дошкольного образования.

5.2 ДОУ обязано:

5.2.1. обеспечить реализацию в полном объеме ООП, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

5.2.2. обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников независимо от формы получения образования и формы обучения;

5.2.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

5.2.4. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников.

5.2.5. осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП.

5.3 ДОУ имеет право:

5.3.1 самостоятельно разрабатывать и утверждать ООП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

5.3.2 на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.3.3 на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.3.4 на проведение педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития воспитанников;

5.4 Воспитанники ДОУ имеют право на:

5.4.1. обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования;

5.4.2. предоставление условий для образования с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников;

5.4.3. получение услуги присмотра и ухода за воспитанниками;

5.4.4. выбор занятий по интересам, игровую деятельность;

- 5.4.5.бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, информационными ресурсами, образовательной базой ;
- 5.4.6.уважение человеческого достоинства, формированию и поддержки у них положительной самооценки, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.4.7.поддержку их инициативы и самостоятельности со стороны взрослых;
- 5.4.8. положительное и доброжелательное отношение к себе со стороны сверстников;
- 5.4.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.4.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5.4.11.развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 5.4.12.поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности.

5.5. Воспитанники обязаны:

- 5.5.1. соблюдать режим пребывания в ДООУ;
- 5.5.2. осваивать образовательную программу дошкольного образования;
- 5.5.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- 5.5.4. не мешать другим воспитанникам во время занятий, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;
- 5.5.5. бережно относиться к имуществу ДООУ;
- 5.5.6. находиться в ДООУ в сменной обуви и иметь опрятный внешний вид. На физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 5.6.1 выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные программы, предлагаемого ДООУ;
- 5.6.2 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и

воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения ООП своих детей независимо от формы обучения;

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.7.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.7.2. соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов ДОУ, которые устанавливают режим занятий воспитанников, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

5.7.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом заведующей ДОУ.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.