

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №129 города Пензы «Подсолнушек»
(МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы «Подсолнушек»)

Принято

на Общем собрании трудового
коллектива
детского сада № 129 г. Пензы
«Подсолнушек»
Протокол № 1 от 09 января 2023г.
Председатель _____ В.З.
Кочеткова

Утверждаю

Заведующая МБДОУ детского сада
№ 129 г. Пензы «Подсолнушек»
_____ В.З. Кочеткова
Приказ № 34 от 09 января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ № 2 «ЗВЕЗДОЧКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 129 ГОРОДА ПЕНЗЫ
«ПОДСОЛНУШЕК»**

Пенза

2023

1. Общие положения

1.1. Филиал № 2 «Звездочка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 города Пензы «Подсолнушек» (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.4. Филиал с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь печать.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

Структура филиала.

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает образовательное учреждение на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

2.4. Наименование филиала: филиал № 2 «Звездочка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 города Пензы «Подсолнушек», сокращенное название: филиал № 2 «Звездочка» МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы.

2.5. Местонахождение филиала № 2: 440062, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ладожская 41.

Филиал может быть переименован образовательным учреждением на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Филиал может быть переименован на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

2.7. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.8. Филиал может иметь в своей структуре подразделения, отделения и группы.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель заведующей, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с учредителем из числа заместителей заведующей, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

3.3. Заместитель заведующей осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

3.4. Заместитель заведующей на основании доверенности и по приказу:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной власти, юридическими и физическими лицами;

- решает вопросы хозяйственной деятельности филиала;
- дает указания работникам филиала;
- издает правовые акты по филиалу в рамках своих полномочий;
- представляет отчет о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- утверждает расписание занятий воспитанников и графики работы работников филиала;
- осуществляет комплектование ДОУ в соответствии с Положением о порядке комплектования и приема граждан в филиал № 2 «Звездочка» МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы;
- несет ответственность за сбор и хранение персональных данных сотрудников, родителей (законных представителей), детей дошкольного образовательного учреждения;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3. Организация приема и комплектования детей в филиал осуществляется заместителем заведующей в порядке определяемым правилами приема детей в филиал.

4.4. При приеме документов от родителей (законных представителей) на обучение по образовательным программам образовательного учреждения детей, поступающих в филиал, заместитель заведующей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам образовательного учреждения.

4.6. Прием воспитанников в филиал осуществляется заместителем заведующей.

4.7. Отчисление детей из филиала осуществляется заместителем заведующей в порядке, определенном Положением об отчислении детей:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка.

5. Имущество, финансирование и учёт

5.1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и учитывается образовательным учреждением на балансе образовательного учреждения.

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

