

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №129 города Пензы «Подсолнушек»
(МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы «Подсолнушек»)

Утверждаю

Заведующий МБДОУ детского сада
№ 129 г. Пензы «Подсолнушек»

В.З.Кочеткова

Приказ № 34 от 02 сентября 2024г.

**Порядок организации и обеспечения функционирования
консультативного психолога – педагогического мини- центра по
взаимодействию МБДОУ и родительской общественности**

**Пенза
2024**

1. Консультативный психолого - педагогический мини-центр (далее КЦ) по взаимодействию Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада № 129 города Пензы «Подсолнушек» (далее ДОУ) создается на базе ДОУ разных форм, согласно приказа и соответствующего положения.

2. Порядок организации КЦ по вопросам взаимодействия ДОУ различных форм и родительской общественности строится с учетом интеграции деятельности специалистов ДОУ.

3. Целью создания КЦ является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) чьи дети не посещают ДОУ.

4. КЦ должен выполнять следующие функции:

- методическое обеспечение\помощь родителям (законным представителям) в семейном образовании детей дошкольного возраста;

- психолого – педагогическая помощь родителям (законным представителям) в семейном образовании детей дошкольного возраста;

- диагностическая помощь родителям (законным представителям) в семейном образовании детей дошкольного возраста;

- консультативная помощь родителям (законным представителям) в семейном образовании детей дошкольного возраста;

- повышение доступности, качества и разнообразия предоставляемых образовательных услуг.

5. Для создания и функционирования КЦ могут быть привлечены спонсорские средства, частные инвестиции, другие дополнительные ресурсы.

6. Услуги, оказываемые данным центром, предоставляются на бесплатной основе.

7. Состав сотрудников КЦ определяются исходя из задач КЦ таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

8. Кадровый состав КЦ:

- руководитель КЦ (заместитель заведующей);

- педагог-психолог;

- учитель – логопед;

- воспитатель, могут привлекаться дополнительные специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по ФК).

9. Привлечение работников ДОУ к работе КЦ осуществляется на основе трудового договора и включения в их квалификационные характеристики новых функций, выполняемых в процессе работы в КЦ, в счет основного рабочего времени.

10. Режим работы КЦ определяется ДОУ самостоятельно с учетом кадрового состава КЦ, но не реже 2 дней в неделю.

11. Место для работы КЦ определяются ДОО самостоятельно из наличия свободных помещений в определенное время (кабинеты специалистов, музыкальный зал, физкультурный зал и тд.).

12. Основанием для предоставления методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной или устной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления к специалистам КЦ.

13. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений, в котором фиксируются следующие моменты:

- ФИО родителя (законного представителя).
- ФИО ребенка, его возраст.
- Дата обращения.
- Тема обращения.
- Какая помощь была оказана: (методическая, психолого – педагогическая, диагностическая, консультативная).
- Кем была оказана помощь (ФИО специалиста).