

Утверждаю

Заведующий МБДОУ детского сада

№ 129 г. Пензы «Подсолнушек»

В.З.Кочеткова

Приказ № _____ от _____ 2023г.

Положение о Службе примирения

Пенза

2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе примирения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №129 города Пензы «Подсолнушек»(далее Положение) разработано для муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №129 города Пензы «Подсолнушек»(далее – Учреждение) и определяет порядок организации работы Службы примирения в Учреждении.

1.2. Служба примирения (далее – Служба) является объединением родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников (далее – педагогов) и действует в Учреждении на добровольной основе.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы является: профилактика эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении

2.2. Задачами Службы являются:

организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ; снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних; обеспечение доступности деятельности Службы для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций; содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации учреждения, воспитанников, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего; поддержка деятельности существующих в учреждении форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы и иные) на основе ценностей примирения.

3. Принципы деятельности

Деятельность Службы основана на следующих принципах: нейтральное отношение ведущего и самостоятельное нахождение решения самими участниками ситуации: ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения, в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

добровольное участие сторон в восстановительной программе: допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно; конфиденциальность восстановительной программы - за ее пределы выносятся

только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности); информированность стороны сути восстановительной программы, ее процессе и

возможных последствиях; ответственность ведущего за организацию процесса и безопасность участников во время встречи; заглаживание вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4. Порядок формирования Службы

4.1. Руководителем Службы выступает заместитель руководителя учреждения

4.2. Руководитель Службы:

- осуществляет руководство деятельностью Службы;
- утверждает план работы Службы на текущий учебный год;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Службы;
- возлагает обязанности по руководству Службой приказом руководителя образовательной организации;
- назначает ответственных лиц за организацию деятельности, направленную на урегулирование конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- определяет требования к педагогическим работникам, входящим в состав Службы.
- определяет иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением.

4.3. Служба создается из числа педагогов и (или) специалистов, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественности.

5. Функции Службы

5.1. Предконфликтная - профилактика и предупреждение конфликта:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- пропаганда установок дружественного взаимоотношения;
- просветительская работа с родителями и воспитанниками.

5.2. Конфликтная - организация управления процессом протекания конфликта:

- проведение психологической подготовки конфликтующих сторон;
- определение истинной проблемы, причины, вызвавшей конфликт;
- организация работы специалистов по урегулированию конфликтных взаимодействий,
- призывание участниками конфликта установленных норм и правил конфликтного взаимодействия, удерживающих поведение противников в рамках приличия;
- направление процесса протекания конфликта в русло урегулирования.

5.3. Послеконфликтная - оценка последствий конфликта и подведение итогов:

- организация психолого-педагогического сопровождения участников разрешившегося конфликта;
- наблюдение за участниками разрешившегося конфликта.

6. Структура и организация деятельности Службы

В структуру деятельности Службы входит:

6.1. Деятельность, направленная на создание бесконфликтной среды в образовательной организации:

проведение мероприятий, направленных на снижение количества конфликтных ситуаций, формирования установок дружественного взаимоотношения; работа с родительской общественностью (родительские собрания, беседы и т.д. по вопросу формирования установок дружественного взаимоотношения в образовательной организации); работа с персоналом (обучение, тренинги, курсы повышения квалификации, совещания и т.д.);

организация информационного сопровождения;

6.2. Деятельность, направленная на урегулирование конфликтных ситуаций в образовательной организации.

урегулирование конфликтных ситуаций в группе;

урегулирование конфликтных ситуаций с привлечением заинтересованных специалистов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (согласно ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

7. Документация, регламентирующая деятельности Службы

7.1. нормативный локальный акт о создании и составе Службы;

7.2. положение о Службе;

7.3. порядок (механизм) передачи информации о конфликтах и правонарушениях в Службу;

7.4. журнал поступления заявок и форма фиксации результата восстановительной программы;

7.5. иные документы, предусмотренные положением о Службе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителям образовательной организации по предложению участников Службы, Совета родителей.