

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы «Подсолнушек»
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детского сада № 129 г. Пензы «Подсолнушек»

В.З.Кочеткова
« ____ » _____ 2025года

**Основные направления деятельности основного учреждения и его филиалов № 1, 2
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 129 г. Пензы «Подсолнушек»
на 2025 - 2026 учебный год
(план-график)**

Пенза, 2025

ЗАДАЧИ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 129 Г. ПЕНЗЫ «ПОДСОЛНУШЕК»

НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Формировать интерес педагогов к поиску новых методов и технологий с детьми и родителями, посредством создания мини- музеев как одно из форм освоения основных направлений ФОП ДО.
2. Повышать основы экономической грамотности как компонента позитивной социализации воспитанников ДОУ.
3. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2.	<p>Тематический Педагогический совет:</p> <p>«Мини - музей как часть предметно - развивающей среды ДОУ для социализации личности детей ».</p> <p>1. Клуб педагогического мастерства «Современные концепции музейной педагогики»</p> <p>2. Методическое объединение «Использование музейной педагогики как инновационной технологии в создании развивающей среды ДОУ в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>3. Открытые просмотры «Использование материалов мини- музея в группе для решения и укрепления знаний»</p> <p>4. Смотр-конкурс «Лучший мини-музей ДОУ»</p>	Ноябрь	<p><i>Заведующий Кочеткова В.З.</i></p> <p><i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i></p> <p><i>Зам.зав, воспитатели (основного учреждения и его филиалов)</i></p>	
3.	<p>Тематический Педагогический совет:</p> <p>«Экономическое воспитание как средство формирование основ финансовой грамотности дошкольников»</p> <p>1. «Повышение уровня педагогической компетентности в обучении детей финансовой грамотности».</p> <p>2. «Использование художественной литературы при формировании финансовой грамотности у дошкольников»</p> <p>3. «Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста в игровой деятельности».</p> <p>4. «Организация уголка финансовой грамотности в группе»</p>	март	<p><i>Заведующий Кочеткова В.З.</i></p> <p><i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i></p> <p><i>Зам.зав, воспитатели (основного учреждения и его филиалов)</i></p>	

	<p>5. Ознакомление родителей воспитанников с финансовой грамотностью с помощью кейс-технологий»</p> <p>6. Итоги тематического контроля «Организация работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников в ДОУ»</p>			
4.	<p>Тематический Педагогический совет:</p> <p>«Формирование ценностей здорового образа жизни у дошкольников»</p> <p>1. Значение двигательного режима как одного из составляющих ЗОЖ.</p> <p>2. Итоги тематического контроля состояния работы по формированию ценностей здорового образа жизни у дошкольников.</p> <p>3. Организация работы с детьми по овладению элементарными нормами и правилами ЗОЖ (из опыта работы педагогов).</p>	Январь	<p><i>Инструктор по физической культуре</i></p> <p><i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i></p> <p><i>Зам.зав, воспитатели (основного учреждения и его филиалов)</i></p>	
5.	<p>Итоговый Педагогический совет:</p> <p>«Успехи, достижения, планы на будущее».</p>	Май	<p><i>Заведующий Кочеткова В.З.</i></p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о проделанной работе за 2025-2026учебный год. 2. Отчет о работе общественного инспектора по охране прав детства МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы Подсолнушек» за 2025-20226учебный год. 3. Отчет о работе учителя-логопеда. 4. Утверждение плана работы на летний период. 	<p style="text-align: center;"><i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Носова Т.Г.- воспитатель, инспектор по охране прав детства.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Афонина В.П., Марченко М.В., Степкина Н.И., учителя-логопеды</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i></p>	
--	---	--	--

СЕМИНАР - ПРАКТИКУМ

Тема: «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников»

Цель: повышение уровня теоретических и практических навыков педагогов по формированию элементарных математических представлений у дошкольников.

№	Тема	Срок	Форма организации / кол-во часов	Всего часов	Структура занятия	Ответственные
---	------	------	----------------------------------	-------------	-------------------	---------------

№	Тема	Срок	Форма организации / кол-во часов			Всего часов	Структура занятия	Ответственные
			лекция	семинар	практикум			
1.	Содержание психолого-педагогической работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников.	Сентябрь	2			2	1. Теоретическое сообщение.	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>
2.	Организация развивающей среды по ФЭМП для работы с детьми по разделу «Количество и счет» в разных возрастных группах.	Ноябрь		1	1	2	1. Теоретическое сообщение. 2. Просмотр содержания развивающей предметно-пространственной среды для работы с детьми по разделу «Количество и счет».	<i>Зам.зав, воспитатели (основного учреждения и его филиалов)</i>

3.	Организация развивающей среды по ФЭМП для работы с детьми по разделам «Величина» и «Форма» в разных возрастных группах.	Декабрь		1	1	2	1. Теоретическое сообщение. 2. Просмотр содержания развивающей предметно-пространственной среды для работы с детьми по разделам «Величина» и «Форма».	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>
4.	Организация развивающей среды по ФЭМП для работы с детьми по разделам «Ориентировка в пространстве» и «Ориентировка во времени» в разных возрастных группах.	Март		1	1	2	1. Теоретическое сообщение. 2. Просмотр содержания развивающей предметно-пространственной среды для работы с детьми по разделам «Ориентировка в пространстве» и «Ориентировка во времени».	<i>Зам.зав, воспитатели (основного учреждения и его филиалов)</i>

СЕМИНАР - ПРАКТИКУМ

Тема: «Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников».

Цель: повышение уровня теоретических и практических навыков педагогов по формированию основ здорового образа жизни у дошкольников.

№	Тема	Срок	Форма организации / кол-во часов	Всего часов	Структура занятия	Ответственные
---	------	------	----------------------------------	-------------	-------------------	---------------

			лекция	семинар	практикум			
			лекция	семинар	практикум			
1.	Актуальность формирования начальных представлений о здоровом образе жизни у дошкольников.	Октябрь	2			2	1. Теоретическое сообщение.	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>
2.	Содержание психолого-педагогической работы по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни у детей раннего и младшего дошкольного возраста.	Январь		1	1	2	1. Теоретическое сообщение. 2. Практическая часть. Выполнение заданий по карточкам.	<i>Зам.зав, педагоги (основного учреждения и его филиалов)</i>
3.	Содержание психолого-педагогической работы по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни у детей раннего и младшего дошкольного возраста.	Февраль		1	0,5 0,5	2	1. Теоретическое сообщение. 2. Практическая часть. Выполнение заданий по карточкам. 3. Домашнее задание.	<i>Зам.зав, педагоги (основного учреждения и его филиалов)</i>
	Тема	Срок	Форма организации / кол-во часов			Всего часов	Структура занятия	Ответственные
			лекция	семинар	практикум			

4.	Формы работы с детьми и взаимодействия с родителями по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни.	Апрель		1	1	2	1. Теоретическое сообщение. 2. Практическая часть. Представление материалов из опыта работы (домашнее задание)	<i>Зам.зав, педагоги (основного учреждения и его филиалов)</i>
----	--	--------	--	---	---	---	--	--

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Для какой категории педагогических работников	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
---	------	------	---------------	----------------------

Общие	1. Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагога.	Сентябрь	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов).</i>	
	2. Воспитание потребности здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.	Октябрь	<i>Петрунина Н.В. воспитатель</i>	
	3. Как помочь гиперактивному ребенку.	Ноябрь	<i>Корнеева Т.П., педагог-психолог</i>	
	4. Круги Луллия – как одно из средств развития интеллектуально – творческих способностей детей	Декабрь	<i>Синева Н.С., воспитатель</i>	
	5. Чтение сказок как одно из условий развития речи дошкольников.	Январь	<i>Савина Н.В. воспитатель</i>	
	6. Ранняя диагностика неблагополучия в семье воспитанника. Виды неблагополучных семей в современном обществе.	Февраль	<i>Носова Т.Г., инспектор по охране прав ребенка</i>	
	7. Требования к речи педагога.	Март	<i>Афонина В.П. учитель-логопед</i>	
	8. Патриотическое воспитание средствами музыки.	Апрель	<i>Фомина Л.А., муз.рук.</i>	
	9. Организация двигательной деятельности дошкольников во время проведения прогулок в летний период.	Май	<i>Жигалева В.С. воспитатель</i>	
Индивидуальные для молодых педагогов	1. Основные требования к аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и первой квалификационной категории.	Октябрь	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>	

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№ п/п	Направление, форма организации, тема	Цель	Возрастная группа	Ответственный	Срок	Категория педагогов	Отметка о выполнении.
-------	--------------------------------------	------	-------------------	---------------	------	---------------------	-----------------------

1.	Открытый просмотр НОД занятия по ФЭМП в разных возрастных группах	Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; повышение практических навыков педагогов по организации работы с детьми по ФЭМП.	младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	<i>Зам.зав, воспитатели групп (основного учреждения и его филиалов)</i>	октябрь	Воспитатель и ДОУ	
2.	Сенсорное развитие.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; повышение практических навыков педагогов по сенсорному развитию детей раннего возраста.	Группа раннего возраста	<i>Зам.зав, воспитатели групп раннего возраста (основного учреждения и его филиалов)</i>	ноябрь	Для педагогов ДОУ	
3.	Познавательное развитие. Открытый просмотр совместной деятельности взрослого с детьми по формированию представлений о родном крае (фольклорный праздник)	Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; повышение практических навыков педагогов по формированию у детей представлений о родном крае.	Старший дошкольный возраст	<i>Музыкальные руководители, воспитатели групп (основного учреждения и филиалов № 1, 2)</i>	январь	Для педагогов ДОУ	

ВЫСТАВКИ

№	Тема	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	«Здравствуй, осень золотая!» (выставка детских работ)	Петрунина Н.В., Айсина С.А , Водянова С.А.-воспитатели	Сентябрь	
2.	«Дары природы» (выставка совместных работ детей и родителей)	Тубаякова Г.А.,Лунькова Н.А.,	Октябрь	

	из природного материала)	воспитатели всех возрастных групп		
3.	«Наш дом-природа» (выставка детских рисунков)	Савина Н.В., Таирова Е.В., воспитатели	Октябрь	
4.	«Разноцветные ладошки» (Выставка детских работ, выполненных в нетрадиционных техниках рисования)	Андреева Ю.А., Синева Н.С., Изосимова Л.Л. воспитатель	Ноябрь	
5.	«К нам приходит Новый год!» (выставка детских рисунков)	Ушатова Е.А., Суркова О.И., Долбина С.А. воспитатели	Декабрь	
6.	«Мастерская Деда Мороза» (выставка совместных работ, поделок детей и родителей)	Жигалева В.С., Носова Т.Г., воспитатели всех возрастных групп	Декабрь	
7.	«Поможем зимующим птицам!» (Выставка детских работ)	Водянова С.А., воспитатели	Январь	
8.	«Защитники Отечества» (выставка детских работ)	Крайнова Е.А., Андреева Ю.А. воспитатели	Февраль	
9.	«Для милых мам!» (выставка детских работ)	Лунькова Н.А., Ляпина С.Е. воспитатели	Март	
10.	«Загадочный космос» (выставка детских работ)	Синева Н.С., Изосимова Л.Л., Таирова Е.В., воспитатели	Апрель	
11.	«Люблю березку русскую!» (выставка детских работ)	Долбина С.А., Суркова О.И. воспитатели	Апрель	
12.	«Помним! Гордимся! Спасибо за Победу!» (Выставка детских работ.)	Савина Н.В., воспитатели	Май	
13.	«Здравствуй, лето!» (выставка детских работ)	Крайнова Е.А., Носова Т.Г. воспитатели	Май	

ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Ф.И.О. педагога, должность	Тема	Этап работы	Сроки	Форма отчета	Результаты работы	Отметка о выполнении
Синева Н.С. воспитатель	Проектная деятельность в ДОУ	Обобщение	Сентябрь	Открытый просмотр	Разработан перспективный план работы с детьми старшего дошкольного возраста; изготовлены дидактические	

					игры; систематизирован наглядный материал.	
Носова Т.Г. воспитатель	«Роль загадки в развитии дошкольника»	Обобщение	Февраль	Открытый просмотр	Разработан перспективный план, конспекты совместной деятельности с детьми, систематизирован наглядный и дидактический материал.	
Фомина Л.А. музыкальный руководитель	Роль воспитателя в музыкальном воспитании детей	Обобщение	Февраль	Открытый просмотр	Разработан перспективный план, конспекты совместной деятельности с детьми, систематизирован наглядный и дидактический материал.	

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Образовательные области	Ф.И.О. пед. работника, должность	Тема самообразования	Перспектива
-------------------------	-------------------------------------	----------------------	-------------

Физическое развитие	Таирова Е.В. (воспитатель)	Игры «из ничего» развивающие пособия своими руками	
	Новикова А.А. (воспитатель)	«Первые сюжетно-ролевые игры детей и руководство ими»	
	Андреева Ю.А.	Возрастные особенности детей раннего возраста	
Познавательное развитие	Синева Н.С. (воспитатель)	Личностно-ориентированный подход в воспитании дошкольников	
	Долбина С.А.	«Развитие познавательной активности детей на занятиях по математике»	
	Ляпина С.Е. (воспитатель)	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность	
	Айсина С.А. (воспитатель)	Гимнастика после сна, ее значение	
	Ушатова Е.А. (воспитатель)	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»	
	Изосимова Л.Л. (Воспитатель)	«Воспитание любви к малой Родине»	

	Петрунина Н.В. (Воспитатель)	«Формирование элементарных математических представлений у детей раннего возраста»	
	Степкина Н.И.(учитель-логопед)	«Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста с ОНР через нетрадиционную технику рисования»	
Речевое развитие	Савина Н.В. (воспитатель)	Развитие креативности дошкольников посредством Оригами	
	Афонина В.П. (учитель-логопед)	«Использование дидактических игр для развития речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР»	
	Марченко М.А..(учитель-логопед)	«Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи как эффективное средство коррекции звукопроизношения»	
	Носова Т.Г. (воспитатель)	«Развитие мелкой моторики пальцев рук, как средство развития связной речи детей»	
Художественно-эстетическое развитие	Айсина С.А.(воспитатель)	«Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития дошкольников»	
	Фомина Л.А.музыкальный руководитель)	«Ознакомление детей с устным народным творчеством»	
	Водянова С.А. (воспитатель)	«Формирование потребности в художественно-творческой самореализации дошкольников»	

	Тубаякова Г.А (воспитатель)	«Применение нетрадиционных техник рисования в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	
	Луныкова Н.А.(воспитатель)	«Использование нетрадиционной техники рисования в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	
Социально-коммуникативное развитие	Суркова О.И.(воспитатель)	«Патриотическое воспитание детей в ДОУ»	
		«Трудовое воспитание детей дошкольного возраста»	
Социально-коммуникативное развитие	Крайнова Е.А.(воспитатель)	«Адаптация и социализация детей раннего возраста»	
	Ушатова Е.А.(воспитатель)	«Развитие речи детей в младшем возрасте»	

РАБОТА ТВОРЧЕСКИХ МИКРОГРУПП

Тема	Цель	Участники	Ответственный	Сроки
------	------	-----------	---------------	-------

				/ отметка о выполнении
Формирование ценностей здорового образа жизни, овладению его элементарными нормами и правилами дошкольников в процессе активного взаимодействия участников образовательных отношений.	Разработка перспективного плана работы.	Педагоги ДОУ – члены творческой группы	Руководитель творческой группы	сентябрь-апрель
Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в разных возрастных группах.	Разработка методических пособий (карт) по организации сюжетно-ролевых игр в разных возрастных группах.	Педагоги ДОУ – члены творческой группы	Руководитель творческой группы	сентябрь-май
Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ.	Разработка рабочих программ по организации дополнительной образовательной деятельности	Педагоги ДОУ – члены творческой группы	Руководитель творческой группы	сентябрь-октябрь
Разработка методических материалов для использования в работе педагогами	Разработка сценариев мероприятий по различным направлениям.	Педагоги ДОУ – члены творческой группы	Руководитель творческой группы	сентябрь-май

ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Что необходимо сделать	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	------------------------	-------	---------------	----------------------------

1.	Систематизировать документацию о прохождении курсов повышения квалификации, аттестации педагогических работников.	В течение года	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>	
2.	Разместить информацию на информационном стенде о прохождении курсов повышения квалификации, аттестации педагогических работников; о посещении семинаров педагогами дошкольного учреждения, организованных ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области», МКУ «ЦКО и МОУО» г. Пензы.	В течение года	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>	
3.	Оформить тематическую выставку методической литературы по ФЭМП и сенсорному развитию детей раннего возраста.	Октябрь	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>	
4.	Оформить тематическую выставку методической литературы по формированию ценностей здорового образа жизни, овладению его элементарными нормами и правилами дошкольников в процессе активного взаимодействия участников образовательных отношений.	Январь	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>	
5.	Подготовить методические рекомендации по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.	Октябрь	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>	
6.	Оформить тематическую выставку методической литературы по взаимодействию с родителями воспитанников.	В течение года	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>	
7.	Своевременно размещать необходимую информацию на информационном стенде для педагогов (по подготовке к Педагогическим советам, их решениям, материалы консультаций, о проведении и итогах контроля в ДОУ).	В течение года	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>	
8.	Продолжать приобретать новики методической литературы для пополнения учебно-методического комплекта по Основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ДОУ, переработанные в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>	
9.	Продолжать пополнять оснащение методического кабинета новинками методической литературы и пособиями по образовательным областям: познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию, физическому развитию, социально-	В течение года	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>	

	коммуникативному развитию.			
10.	Оформить выставку новинок методической литературы.	В течение года	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>	
11.	Обновить картотеки игр, пособий и оборудования методического кабинета по направлениям развития детей.	В течение года	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>	
12.	Разработать план организации летней оздоровительной работы МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы.	До 31.05.2026 года	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>	

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ
ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

1. оснащению и использованию развивающей среды по формированию элементарных математических представлений дошкольников.

Вид контроля	Содержание	Объект	Срок	Ответственный
Тематический	Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами дошкольников в процессе активного взаимодействия участников образовательных отношений.	Все группы	декабрь	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>
	Оснащение и использование развивающей среды по ФЭМП.	Все группы	ноябрь	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>
Фронтальный	Изучение состояния образовательной работы в подготовительных к школе группах, группах раннего возраста.	Подготовительные к школе группы № 1, № 2.	Апрель	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>
		Группы раннего возраста №1, № 2,	Февраль	
Оперативный	Ежемесячно по 3-4 оперативным задачам по плану оперативного контроля.	Все группы	В течение года	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>
Медико-педагогический контроль	Медико-педагогический контроль организации НОД-занятия по физической культуре.	Средние, старшие и подготовительные к школе группы	Октябрь	<i>Зам.зав, инструктор по ФК (основного учреждения и его филиалов),</i>

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Форма организации	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
--------------------------	-------------------	-------------	----------------------	-----------------------------

1. Общие родительские собрания	1-ое собрание: <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления деятельности ДООУ в 2021-2022 учебном году. 2. Организация дополнительных образовательных услуг в детском саду. 3. Выбор родительского комитета ДООУ. 	Октябрь	<i>Зам.зав, воспитатели, специалисты (основного учреждения и его филиалов)</i>	
	2-ое собрание: <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ДООУ за 2021-2022 учебный год. 2. Ребенок на пороге школы. Выступление учителей начальных классов. 3. Задачи работы ДООУ на летний оздоровительный период. 	Май	<i>Зам.зав, воспитатели, специалисты (основного учреждения и его филиалов)</i>	
2. Групповые родительские собрания	1-ое групповое собрание. <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления в работе в учебном году (по возрастным группам). 2. Ознакомление с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детского сада № 129 г.Пензы. 3. Выбор родительского комитета групп. 	Сентябрь	<i>Воспитатели групп</i>	
	2-е групповое собрание. <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие с семьей по организации и проведению Новогодних праздников и зимних каникул для детей. 2. Подготовка и проведение социально-нравственной акции «Поможем зимующим птицам!» 3. 	Декабрь	<i>Воспитатели групп</i>	

	3-е групповое собрание. 1. Итоги работы за учебный год. 2. Организация летнего оздоровительного периода.	Май	<i>Воспитатели групп.</i>	
3. Консультации для родителей	«Сенсорное развитие дошкольников».	Сентябрь	<i>Коновалова М.А. воспитатель</i>	
	«Развитие речи и речевого общения детей посредством театрализованной деятельности»	Январь	<i>Погорелова Т.В., учитель-логопед</i>	
	«Патриотическое воспитание дошкольников»	Февраль	<i>Андреева Ю.А. воспитатель</i>	
	«Готовим детей к школе»	Март	<i>Синева Н.С. воспитатель</i>	
4. Анкетирование	«О предоставлении дополнительных услуг»	Сентябрь, май	<i>Зам.зав, воспитатели, специалисты (основного учреждения и его филиалов)</i>	
	«Изучение мнения родителей о работе ДОУ»	Октябрь		
5. День открытых дверей	«Добро пожаловать!»	Апрель	<i>Воспитатели групп</i>	
7. Наглядно-информационное сопровождение	Оформление информационных стендов: «Нормативно-правовые документы»	В течение года	<i>Зам.зав, (основного учреждения и его филиалов)</i>	
	Оформление информационного стенда: «Санбюллетень»	В течение года	<i>Зам.зав, воспитатели, специалисты (основного учреждения и его филиалов)</i>	
	Оформление информационного стенда: «Пожарная безопасность»	В течение года	<i>Зам.зав, воспитатели, специалисты (основного учреждения и его филиалов)</i>	

	Оформление информационного стенда: «Антитеррор»	В течение года	<i>Зам.зав, воспитатели, специалисты (основного учреждения и его филиалов)</i>	
	Оформление информационных стендов для родителей (размещение текущей информации, консультаций, рекомендаций и т. д. в групповых помещениях).	В течение года	<i>Воспитатели групп</i>	
	Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	<i>Синева Н.С.воспитатель</i>	
8. Совместные праздники и развлечения	«Золотая осень»	Октябрь	<i>Корбут Т.А., Фомина Л.А. музыкальные руководители; воспитатели групп</i>	
	«День матери»	Ноябрь		
	«Новогодняя елочка»	Декабрь		
	Социально-нравственная акция «Поможем зимующим птицам!»	Январь		
	«День Защитника Отчества»	Февраль		
	«Широкая Масленица»	Февраль		
	«Поздравляем милых мам!»	Март		
	«Помним! Гордимся! Спасибо за Победу!»	Май		
	«До свидания, детский сад!»	Май		
9.Выставки, смотры-конкурсы	«Кукла своими руками»	Октябрь	<i>Воспитатели групп, специалисты</i>	
	«Новогодние игрушки»	Декабрь	<i>Воспитатели групп, специалисты</i>	

	«Театральная маска»	Март	Воспитатели групп, специалисты	
--	---------------------	------	-----------------------------------	--

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ,

Форма организации	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Анкетирование родителей	«Изучение запросов родителей на дополнительные услуги»	Сентябрь	<i>Зам.зав (основного учреждения и его филиалов)</i>	
2. Совместные мероприятия	Проведение праздников: «Новогодняя елочка»	Январь	<i>Фомина Л.А. музыкальные руководители; воспитатели групп раннего возраста</i>	
	«День защиты детей»	Июнь	<i>Фомина Л.А. музыкальные руководители; воспитатели групп раннего возраста</i>	
3. Презентация детского сада	День открытых дверей «Давайте знакомиться!»	Апрель	<i>Фомина Л.А. музыкальные руководители; воспитатели групп раннего возраста</i>	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень:

- План взаимодействия МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, учреждениями дополнительного образования на 2020-2021 учебный год.
- План работы с техническим персоналом МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы на 2020-2021 учебный год.
- План взаимодействия МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы и ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 на 2020-2021 учебный год.
- Мероприятия по укреплению здоровья детей в МБДОУ детском саду № 109 г. Пензы на 2020-2021 учебный год.
- План работы по преемственности МБДОУ детского сада №109 г. Пензы и МБОУ СОШ № 30 г. Пензы на 2020-2021 учебный год.
- План работы общего родительского комитета МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы на 2020-2021 учебный год.
- План административно-хозяйственных мероприятий и организационно-педагогической работы в МБДОУ детском саду № 109 г. Пензы на 2020-2021 учебный год.
- Организация дополнительных услуг в МБДОУ детском саду № 109 г. Пензы на 2020-2021 учебный год.
- План проведения праздников, развлечений для детей в МБДОУ детском саду № 109 г. Пензы на 2020-2021 учебный год.

ПРИНЯТ:

на Педагогическом совете
МБДОУ
детского сада № 109 г. Пензы
Протокол № _____
от « » _____ 2020 года

УТВЕРЖДЕН:

Заведующая
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы

О. Н.Крайнова
« » _____ 2020 года

Планы

взаимодействия

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 109 г. Пензы «Планета детства»

с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта,

учреждениями дополнительного образования

на 2020-2021 учебный год

Пенза, 2020

№	Название учреждения	Направление в работе	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8	Регулярное наблюдение за здоровьем детей. Консультации по профилактике различных заболеваний детей врачами поликлиники.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Врач педиатр ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8; • медсестра поликлиники; • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. 	
2.	Комплексный центр социальной помощи семье и детям Первомайского района г. Пензы	Согласование совместных действий по выявлению и оказанию помощи нуждающимся семьям и детям, оказавшимся в трудной ситуации или относящимся к группе риска.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • инспектор по охране прав детства МБДОУ № 109 Ключева Л.В. 	
3.	ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей»	Встреча с работниками музея, проведение мероприятий для детей и родителей.	В течение года (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • Шутова Л.В., заместитель заведующей 	
4.	МБОУ ДОД Детская школа искусств «Весна»	Ознакомление дошкольников с музыкальными произведениями, музыкальными инструментами. Проведение музыкальных встреч.	В течение года (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • Шутова Л.В., заместитель заведующей • музыкальные руководители: Мельникова Ю.Р., Артомина Е.С. • преподаватели МБОУ ДОД Детская школа искусств «Весна» 	
5.	МБОУ СОШ № 30	Работа по совместному плану преемственности	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • Шутова Л.В., заместитель заведующей • директор МБОУ СОШ № 30 Долов А.А. 	
6.	МКУ «ЦКО и МОУО» г. Пензы	Повышение деловой квалификации педагогов (посещение семинаров, консультаций, открытых мероприятий, стажировочных	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • Шутова Л.В., заместитель заведующей • педагоги МБДОУ № 109 	

		площадок, планерок)			
7.	ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области»	Повышение деловой квалификации педагогов (посещение семинаров, консультаций и т. д.)	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • Шутова Л.В., заместитель заведующей • педагоги МБДОУ № 109 	
8.	МБОУ ДОД ДЮЦ «Спутник»	Проведение совместных мероприятий по формированию у детей основ безопасности на дорогах и пожарной безопасности.	В течение года (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • Шутова Л.В., заместитель заведующей • методисты МБОУ ДОД ДЮЦ «Спутник» 	
9.	ФОК «Спутник»	Проведение спортивных мероприятий для детей и родителей	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • Шутова Л.В., заместитель заведующей • педагоги МБДОУ № 109 	
10.	ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» Педагогический институт им. В.Г. Белинского	Прохождение студентами Педагогического института педагогической практики на базе филиала МБДОУ №109	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • Шутова Л.В., заместитель заведующей • руководитель практики – преподаватель ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» Педагогический институт им. В.Г. Белинского, факультета педагогики, психологии и социальных наук направления «Дошкольное образование» – Сычева М. В. 	
11.	ГАПОУ ПО Пензенский социально-педагогический колледж	Прохождение студентами социально-педагогического колледжа педагогической практики на базе филиала МБДОУ №109	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • Шутова Л.В., заместитель заведующей • руководитель практики – преподаватель ГАПОУ ПО Пензенский социально-педагогический колледж по направлению «Дошкольное образование» – Балашова А.В. 	

ПРИНЯТ:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы
Протокол № _____
от « » _____ 2020 года

УТВЕРЖДЕН:

Заведующая
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы

О. Н.Крайнова
« » _____ 2020 года

План
работы с техническим персоналом
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 109 г. Пензы «Планета детства»
на 2020-2021 учебный год

Пенза, 2020

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Обеспечение технического персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача моющих средств по группам и обслуживающему персоналу (пищеблока, прачечной, коридора, медицинского блока); - замена боя посуды; - обеспечение инвентарем, спецодеждой. 	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	
2	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, пищеблока, прачечной, медицинского блока.	Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	
3	Проверка технического состояния мебели, ее закрепленности, своевременность ремонта.	Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А., • рабочий по зданию Фомин В.А. 	
4	Подготовка дошкольного учреждения к летнему оздоровительному сезону, к новому учебному году.	Май, август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	
5	Подготовка к зимнему периоду (опрессовка системы отопления).	Май-август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А., • рабочий по зданию Фомин В.А. 	
6	Контроль за состоянием и содержанием здания и сооружений.	Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А., • рабочий по зданию Фомин В.А. 	
7	<p>Контроль работы сторожей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка тетради сдачи дежурств сторожами. 	Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	
8	<p>Контроль работы дворника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль и содержание в чистоте территории детского сада и прилегающей территории; 	Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	

	- заготовка песка к зимнему периоду.	Август		
9	Контроль за исправностью оборудования и инвентаря, организация ремонта.	Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
10	Подготовка сведений по использованию электроэнергии, водоснабжения, теплоэнергии.	Ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
11	Работа по содержанию уличного освещения.	Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
12	Перезарядка огнетушителей.	В соответствии с графиком	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
13	Проверка работоспособности кнопки экстренного вызова наряда полиции.	Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
14	Проверка работоспособности противопожарной сигнализации.	Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
15	Работа с документами: - ведение тетради инструктажей; - ведение журнала боя посуда; - ведение книг складского учета.	Ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
16	Проведение инструктажей по технике безопасности с персоналом, противопожарной безопасности, инструктаж по антитеррористическим мероприятиям.	1 раз в квартал	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
17	Проведение учебной эвакуации детей и сотрудников на случай пожара, ЧС.	4 раза в год по графику	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	

ПРИНЯТ:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы
Протокол № _____
от « » _____ 2020 года

УТВЕРЖДЕН:

Заведующая
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы

О. Н.Крайнова
« » _____ 2020 года

СОГЛАСОВАНО:

заведующая школьно-дошкольным отделом
ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8

« » _____ 2020 года

План
взаимодействия
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 109 г. Пензы «Планета детства»
и ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8
на 2020-2021 учебный год

Пенза, 2020

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Организация санитарно-просветительской работы среди родителей и сотрудников (проведения бесед, консультаций, размещения информации на информационных стендах):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Проведение прививок детям»; • «Закаливание как основа здорового образа жизни» и др. 	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> • Медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 • врач педиатр Поликлиники № 8; • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. 	
2.	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ.	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • Начальник ХО Силкина С.А. • врач педиатр Поликлиники № 8; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 	
3.	Контроль за проведением утреннего фильтра во время приема детей.	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 	
4.	Медико-педагогическое наблюдение за проведением закаливающих мероприятий.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 	
5.	Изоляция больных детей от здоровых.	По необходимости	<ul style="list-style-type: none"> • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 	

6.	Контроль за личной гигиеной детей и сотрудников.	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 	
7.	Контроль за обеспечением двигательной активности детей: - в режиме дня; - при проведении НОД-занятий; - на прогулке.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующей Шутова Л.В.; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 	
8.	Контроль за соблюдением СанПиН, соблюдением санитарно-гигиенических условий при организации питания детей, организацией жизни детей.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующей Шутова Л.В.; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 	
9.	Контроль за соблюдением режима дня	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующей Шутова Л.В.; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 	
10.	Медико-педагогическое наблюдение проведения закаляющих мероприятий.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующей Шутова Л.В.; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 	
11.	Медико-педагогическое наблюдение за проведением утренней гимнастики и НОД-занятий по физической культуре.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующей Шутова Л.В.; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 8 	
12.	Проведение углубленного осмотра детей врачами специалистами.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 8 • врач педиатр; • врачи специалисты ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8. 	

План
работы медицинского кабинета МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы
на 2020 -2021 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление медицинской документации на вновь поступивших детей.	По мере поступления детей	<ul style="list-style-type: none"> • Врач педиатр ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиники № 8 	
2	Проведение антропометрических измерений детей.	Август Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиники № 8 	
3	Проведение углубленного осмотра детей врачом педиатром, врачами специалистами.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Врач педиатр ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8; • медсестра Поликлиники № 8 • врачи специалисты ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 	
4	Подготовка документации для проведения углубленного осмотра детей врачами специалистами. Постановка на диспансерный учёт детей с выявленной патологией.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Врач педиатр ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиники № 8 	
5	Проведение профилактических прививок в декретированные сроки, своевременное оформление документации по проведению прививок.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Врач педиатр ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиники № 8 	

6	Проведение медико-педагогического наблюдения за проведением утренней гимнастики, НОД-занятий по физической культуре, закаляющих мероприятий.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Врач педиатр ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиники № 8 • Зам.зав. Шутова Л.В. 	
7	Проведение раз в год всем детям и два раза в год детям группы риска реакции Манту. Направление в поликлинику на дальнейшее обследование детей с выявленными положительными результатами.	Январь - февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Врач педиатр ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиники № 8 	
8	Проведение обследования детей на гельминты. Направление в поликлинику на лечение детей с выявленными положительными результатами.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Врач педиатр ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиники № 8 	
9	Проведение проверки работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиники № 8 	
10	Оформление медицинских карт детей подготовительных к школе групп.	Июль – август	<ul style="list-style-type: none"> • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиники № 8 	
11	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	В соответствии с графиком прохождения медицинского осмотра.	<ul style="list-style-type: none"> • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиники № 8 • зам.зав. Шутова Л.В. 	
12	Осуществление контроля за посещаемостью детей. Выяснение причин отсутствия	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> • Медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 • Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н.; • воспитатели групп 	

13	Проведение изоляции детей, групп воспитанников при появлении инфекционного заболевания, размещение заболевших в изоляторе.	По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> • Медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 • Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н.; • воспитатели групп 	
14	Контроль за соблюдением карантинных мероприятий, проведение ежедневного осмотра детей в карантинной группе.	По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> • Врач педиатр ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиники № 8 • воспитатели групп. 	
15	Осуществление контроля за соблюдением комплекса санитарно-гигиенических мероприятий для предупреждения инфекционных заболеваний.	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> • Врач педиатр ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиники № 8 • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н.; 	
16	Осуществление контроля за применением и хранением дезинфицирующих средств.	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> • Медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 • Начальник ХО Силкина С.А. • Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н.; 	
17	Осуществление контроля за организацией и проведением прогулок.	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиники № 8 • зам.зав. Шутова Л.В. 	
18	Проведение консультаций, размещение информации на информационном стенде для сотрудников и родителей на темы: - «Профилактика глистных и кишечных инфекций, укусов клещей»; - «Осторожно, грипп!»; - «Закаливание детского организма» и др.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Врач педиатр ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиники № 8 • заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н.; 	

**Мероприятия
по укреплению здоровья детей в МБДОУ детском саду № 109 г. Пензы
на 2020-2021 учебный год**

№ п / п	Возраст детей	Организация закаливания	Профилактические мероприятия	Коррекционная работа	Взаимодействие с родителями воспитанников по формированию у детей здорового образа жизни
1	1 год 6 мес. – 3 года	<ul style="list-style-type: none"> • Организация прогулки на свежем воздухе. • Босохождение. • Солнечные и воздушные ванны (в теплый период). • Сон без маек. 	<ul style="list-style-type: none"> • Музыкаотерапия. • Побудки после дневного сна. • Песочная терапия. • Вдыхание фитонцидных паров лука, чеснока (в период карантинных мероприятий). • Минутки тишины. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ходьба по коррегирующим дорожкам. 	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация по педагогическому просвещению родителей на темы: «Закаливание дошкольников». • Консультации специалистов: врача-педиатра, медсестры ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8. • Оформление наглядно-информационного стенда «Санбюллетень» для родителей. • Совместные мероприятия с детьми и родителями (зимние каникулы, праздники, спортивные мероприятия).
2	3-4 года	<ul style="list-style-type: none"> • Организация прогулки на свежем воздухе. • Босохождение. • Солнечные и воздушные ванны (в теплый период). • Сон без маек. 		<ul style="list-style-type: none"> • Ходьба по коррегирующим дорожкам. 	
3	4-5 лет	<ul style="list-style-type: none"> • Организация прогулки на свежем воздухе. • Босохождение. • Солнечные и воздушные ванны (в теплый период). • Сон без маек. 	<ul style="list-style-type: none"> • Музыкаотерапия. • Побудки после дневного сна. • Песочная терапия. • Вдыхание фитонцидных паров лука (в период карантинных мероприятий) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ходьба по коррегирующим дорожкам. 	
4	5-6 лет	<ul style="list-style-type: none"> • Организация прогулки на свежем воздухе. • Босохождение. • Солнечные и воздушные ванны (в теплый период). • Сон без маек. 	<ul style="list-style-type: none"> • Вдыхание фитонцидных паров лука (в период карантинных мероприятий) чеснока. • Минутки тишины. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ходьба по коррегирующим дорожкам. • Элементы коррегирующей гимнастики для профилактики плоскостопия и нарушения осанки. 	
5	6-7 лет	<ul style="list-style-type: none"> • Организация прогулки на свежем воздухе. • Босохождение. • Солнечные и воздушные ванны (в теплый период). • Сон без маек. 			

УТВЕРЖДЕН:

Директор МБОУ СОШ № 30 г. Пензы
_____ А.А.Долов
« » _____ 2020 года

УТВЕРЖДЕН:

Заведующая
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы
_____ О. Н.Крайнова
« » _____ 2020 года

ПРИНЯТ:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы
Протокол № _____
от « » _____ 2020 года

План
работы по преемственности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 109 г. Пензы «Планета детства» и МБОУ СОШ № 30 г. Пензы
на 2020-2021 учебный год

Пенза, 2020

План
работы по преемственности МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы и МБОУ СОШ № 30 г. Пензы
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Административная работа Совместные административные совещания по организации работы МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы и МБОУ СОШ № 30 г. по преемственности.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н.; • заместитель заведующей Шутова Л.В.; • директор МБОУ СОШ № 30 г. Пензы Долов А.А. 	
2.	Методическая работа. 2.1.Ознакомление с программой, реализуемой в школе.	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Учителя начальных классов МБОУ СОШ № 30 г.Пензы, • воспитатели подготовительных к школе групп. 	
	2.2. Оформление тематической выставки «Подготовка детей к школе».	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующей Шутова Л.В. • воспитатели подготовительных к школе групп; • учителя начальных классов МБОУ СОШ № 30 	
1.	Медицинское обследование детей подготовительных к школе групп с заполнением медицинских карт.	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Врачи специалисты ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8; • врач педиатр ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8; • медсестра ГБУЗ «Городская детская поликлиника» Поликлиника № 8 	

2.	<p>Коррекционная работа.</p> <p>Коррекционная работа с детьми старшего дошкольного возраста (старших и подготовительных к школе групп), нуждающимися в коррекции речи.</p>	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> Учителя-логопеды МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы Сивачева И.А., Веретенникова Т.Р. 	
5.	<p>Работа с детьми.</p> <p>5.1. «Здравствуй, школа!» - экскурсия детей подготовительных к школе групп 1 сентября на торжественное мероприятие, посвященное «Дню Знаний» в МБОУ СОШ № 30</p>	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н.; заместитель заведующей Шутова Л.В.; директор МБОУ СОШ № 30 г. Пензы Долов А.А. родители (законные представители) воспитанников МБДОУ № 109; учителя начальных классов МБОУ СОШ № 30; воспитатели подготовительных к школе групп 	
	5.2. Экскурсия в школу – «День открытых дверей».	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н.; заместитель заведующей Шутова Л.В.; директор МБОУ СОШ № 30 г. Пензы Долов А.А. родители (законные представители) воспитанников МБДОУ № 109; учителя начальных классов МБОУ СОШ № 30; воспитатели подготовительных к школе групп 	
	5.3. Совместные мероприятия в дни зимних каникул.	Январь	<ul style="list-style-type: none"> Музыкальные руководители: Мельникова Ю.Р., Артомина Е.С. воспитатели подготовительных к школе групп, родители (законные представители) воспитанников; учителя начальных классов МБОУ СОШ № 30 	
6.	<p>Взаимодействие с родителями.</p> <p>6.1. Общее родительское собрание: «Ребенок на пороге школы. Презентация работы МБОУ СОШ</p>	Май	<ul style="list-style-type: none"> Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н.; заместитель заведующей Шутова Л.В.; директор МБОУ СОШ № 30 г. Пензы Долов А.А. родители (законные представители) воспитанников 	

	№ 30 г. Пензы».		МБДОУ № 109; <ul style="list-style-type: none"> • учителя начальных классов МБОУ СОШ № 30; • воспитатели подготовительных к школе групп 	
	6.2. Консультация для родителей «Условия успешной адаптации выпускников детского сада к условиям школы».	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Учителя начальных классов МБОУ СОШ № 30; • воспитатели подготовительных к школе групп; • родители (законные представители) воспитанников 	

ПРИНЯТ:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы «Подсолнушек»
Протокол № _____
от « » _____ 2021 года

УТВЕРЖДЕН:

Заведующая
МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы «Подсолнушек»

В.З.Кочеткова
« » _____ 2021 года

План
работы общего родительского комитета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 129 г. Пензы «Подсолнушек»
на 2021-2022 учебный год

Пенза, 2021

**План
работы общего родительского комитета**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с планом работы МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы на текущий учебный год. Утверждение плана работы родительского комитета на год.	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Заведующая МБДОУ детского сада №129 Кочеткова В.З.; • председатель общего родительского комитета (ОРК) МБДОУ № 129; • члены ОРК 	
2.	Участие в заседании Педагогических советов.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Председатель ОРК МБДОУ №129; • члены ОРК. • 	
3.	Информирование родителей о состоянии образовательного процесса на общих и групповых родительских собраниях.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Председатель ОРК МБДОУ №129; • члены ОРК. 	
4.	Участие и помощь в организации и проведении родительских собраний (общих, групповых).	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Председатель ОРК МБДОУ №129; • члены ОРК. 	
5.	Обобщение лучшего опыта воспитания детей в семье и выступление на групповых родительских собраниях.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Председатель ОРК МБДОУ №129; • члены ОРК. 	
6.	Выступление на общих родительских собраниях по вопросам различной тематики.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Председатель ОРК МБДОУ №129; • члены ОРК. 	
7.	Участие в организации и проведении в ДОУ мероприятий праздников, социально-нравственной акции и др. для детей, для детей и родителей.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Заведующая МБДОУ детского сада №129 Кочеткова В.З.; • заместитель заведующей • председатель ОРК МБДОУ №129; • члены ОРК. 	
8.	Организация и привлечение родительской общественности к участию в акциях по уборке и	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Председатель ОРК МБДОУ №129; • члены ОРК. 	

	благоустройству территории ДОУ, ремонте помещений ДОУ.			
9.	Организация и привлечение родительской общественности к участию в оформлении территории, помещений детского сада к утренникам, праздничным мероприятиям, зимним каникулам, к летнему оздоровительному периоду.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Председатель ОРК МБДОУ №129; • члены ОРК. 	
10	Взаимодействие с общественным инспектором по охране прав детства МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы. Проведение обследования условий жизни и воспитания детей из неблагополучных семей.	В течение года (по необходимости)	<ul style="list-style-type: none"> • Заведующая МБДОУ детского сада №129 Кочеткова В.З.; • общественный инспектор по охране прав детства МБДОУ детского сада №129 г. Пензы; • председатель ОРК МБДОУ №129; • члены ОРК. 	

ПРИНЯТ:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы
Протокол № _____
от « » _____ 2020 года

УТВЕРЖДЕН:

Заведующая
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы

О. Н.Крайнова
« » _____ 2020 года

План
административно-хозяйственных мероприятий
и организационно-педагогической работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 109 г. Пензы «Планета детства»
на 2020-2021 учебный год

Пенза, 2020

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Административно-хозяйственные работы по благоустройству территории			
	1.1. Разбивка клумб, посадка цветов в цветники.	Май - июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А.. • воспитатели групп 	
	1.2. Посадка семян цветущих растений для цветников на рассаду.	Март - апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А.. • воспитатели групп 	
	1.3. Разбивка грядок на огороде, посадка рассады.	Май - июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А.. • воспитатели групп 	
	1.4. Прополка грядок на огороде.	Май - август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А.. • воспитатели групп 	
	1.5. Рыхление земли в цветниках, на огороде.	Май - август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А.. • воспитатели групп 	
	1.6. Кронирование кустарника.	Май - август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А.. • дворник Хухлаев А.В. 	
	1.7. Покос травы.	Май - сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. • дворник Хухлаев А.В. 	
	1.8. Благоустройство газонов, цветников на территории детского сада. Полив газонов, цветников.	Май - август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. • воспитатели групп 	
	1.9. Уборка мусора.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А.. • дворник Хухлаев А.В. 	
	1.10. Частичный ремонт веранд.	Май - август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. • рабочий по обслуживанию здания Фомин В.А. 	
1.11. Частичный ремонт игрового оборудования на участках.	Май - август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. • рабочий по обслуживанию здания Фомин В.А. 		

1.12. Завоз песка.	Май - июнь	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. дворник Хухлаев А.В. 	
1.13. Полив песка в песочницах.	Май - август	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. воспитатели групп 	
1.14. Частичная покраска спортивного оборудования на спортивной площадке.	Май - июнь	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А.. воспитатели групп 	
1.15. Частичная покраска игрового оборудования на прогулочных участках дошкольного учреждения.	Май - июнь	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. воспитатели групп 	
1.16. Благоустройство территории, прогулочных участков с использованием архитектуры малых форм.	Май - август	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. воспитатели групп 	
1.17. Побелка бордюров на территории учреждения.	Май	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. воспитатели групп 	
1.18. Благоустройство прилегающей территории.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. дворник Хухлаев А.В. 	
1.19. Расчистка дорожек от снега, колка льда, очистка крыш от наледи, посыпание дорожек песком.	В зимний период	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. дворник Хухлаев А.В. 	
2.	Ремонтные работы в помещении		
2.1. Частичный косметический ремонт помещения пищеблока	Май-август	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
2.2. Частичный косметический ремонт центрального коридора (шпаклевка стен, покраска).	Май-август	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
2.3. Косметический ремонт входного тамбура (шпаклевка, покраска стен)	Июль-август	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
2.4. Ревизия электрохозяйства.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
2.5. Проведение дератизации помещений.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	

3.	Мероприятия по замене и приобретению материальных ценностей.			
	3.1. Частичная замена спецодежды для сотрудников.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	
	3.2. Приобретение канцтоваров.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	
	3.3. Приобретение моющих и дезинфицирующих средств.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	
	3.4. Приобретение игрушек, методических пособий для работы с детьми.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • заместитель заведующей Шутова Л.В. 	
4.	Мероприятия по подготовке учреждения к НУГ			
	4.1. Проведение замера сопротивления изоляции проводов и оборудования.	Июнь-Август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	
	4.2. Опрессовка системы отопления.	Июнь-Август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	
	4.3. Перезарядка огнетушителей.	Июнь-Август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	
	4.4. Проверка пожарного гидранта на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов, испытание на водоотдачу.	Июнь-Август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	
	4.5. Поверка измерительного оборудования пищеблока (весы).	Июнь-Август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	
	4.6. Проверка готовности технологического оборудования (прачечной, пищеблока).	Июнь-Август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	
	4.7. Испытание спортивного инвентаря и оборудования с составлением акта.	Июнь-Август	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник ХО Силкина С.А. 	

	4.8. Проверка готовности помещений учреждения к новому учебному году с составлением акта.	Июнь-Август	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
	4.9. Проведение дератизации помещений.	Июнь-Август	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
	4.10. Проверка и очистка вентканалов от горючих материалов.	Июнь-Август	<ul style="list-style-type: none"> Начальник ХО Силкина С.А. 	
5.	Подготовка документации			
	5.1. Проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ и ТБ, по охране жизни и здоровья детей, ПБ и антитеррористической безопасности.	Август	<ul style="list-style-type: none"> Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. заместитель заведующей Шутова Л.В.; Начальник ХО Силкина С.А. 	
	5.2. Ознакомление сотрудников с приказами к новому учебному году, нормативными документами.	Август	<ul style="list-style-type: none"> Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. 	
	5.3. Проведение инструктажей с вновь поступающими сотрудниками.	По мере поступления	<ul style="list-style-type: none"> Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. заместитель заведующей Шутова Л.В.; Начальник ХО Силкина С.А. 	
	5.4. Оформление документации по комплектованию, оформление личных дел воспитанников.	В течение года по мере поступления	<ul style="list-style-type: none"> Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. 	
	5.5. Оформление документации по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду на вновь поступающих воспитанников.	1 раз в квартал	<ul style="list-style-type: none"> Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. 	
	5.6. Заключение договоров с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования.	По мере поступления	<ul style="list-style-type: none"> Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. родители (законные представители) воспитанников. 	

5.7. Оформление документации по проведению учебной эвакуации детей и сотрудников.	В соответствии с графиком	<ul style="list-style-type: none"> • Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • заместитель заведующей Шутова Л.В.; • Начальник ХО Силкина С.А. 	
5.8. Составление актов готовности на спортивное оборудование, актов о готовности работы помещений кабинетов, групп.	Август	<ul style="list-style-type: none"> • Заведующая МБДОУ №109 Крайнова О.Н. • члены комиссии 	
5.9. Разработка годового плана работы.	Июнь-август	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующей Шутова Л.В. 	
5.10. Разработка годового плана графика образовательной нагрузки, распределения образовательных областей на неделю (для раннего возраста, младшего и старшего дошкольного возраста).	Август	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующей Шутова Л.В. 	

ПРИНЯТ:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы
Протокол № _____
от « » _____ 2020 года

УТВЕРЖДЕН:

Заведующая
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы

О. Н.Крайнова
« » _____ 2020 года

**Организация дополнительных образовательных услуг
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 109 г. Пензы «Планета детства»
на 2020 – 2021 учебный год**

Пенза, 2020

№ п/п	Наименование услуги	Направление	Возрастная категория	Руководитель
1.	«Домисолька»	Художественно-эстетическое развитие- развитие у детей певческих навыков, формирование навыков сценического поведения, обогащение знаний детей в области детской эстрадной музыки современных композиторов.	Для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет)	Мельникова Ю.Р., музыкальный руководитель
2.	«Звездочки»	Художественно-эстетическое развитие – развитие танцевальных движений	Для детей младшего дошкольного возраста (3-5 лет) и старшего дошкольного возраста (5-7 лет)	Артомина Е.С., музыкальный руководитель
3.	«Речевичок»	Речевое развитие. Логоритмические упражнения с детьми	Для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет)	Сивачева И.А., учитель-логопед
4.	«Юный скульптор»	Художественно-эстетическое развитие – развитие творческих способностей детей в процессе техники тестопластики (лепки из соленого теста)	Для детей младшего дошкольного возраста (3-5 лет) и старшего дошкольного возраста (5-7 лет)	Преображенская В.А., Якубова Я.И., воспитатели
5.	«Маленький дизайнер»	Художественно-эстетическое развитие – развитие творческих способностей детей в процессе дизайнерской деятельности	Для детей младшего дошкольного возраста (3-5 лет) и старшего дошкольного возраста (5-7 лет)	Юсупова М.Ж., воспитатель
6.	«Развивалочка»	Познавательное развитие - формирование компонентов интеллектуальной и сенсорной готовности дошкольников к школе через развитие познавательных способностей детей, подготовки руки к письму	Для детей младшего дошкольного возраста (3-5 лет) и старшего дошкольного возраста (5-7 лет)	Баканова Н.В., педагог-психолог
7.	«Наш праздник»	Социально-коммуникативное развитие - организация детских праздников и дней рождения	Для детей раннего возраста (от 1 года 6 мес. до 3 лет), детей младшего дошкольного возраста (3-5 лет), старшего дошкольного возраста (5-7 лет)	Якубова Я.И., воспитатель,
8.	«Веселый английский»	Речевое развитие-раннее обучение английскому языку, формирование у детей языковых умений и речевых навыков.	Для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет)	Уколова А.В., воспитатель

ПРИНЯТ:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы
Протокол № _____
от « » _____ 2020 года

УТВЕРЖДЕН:

Заведующая
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы

О. Н.Крайнова
« » _____ 2020 года

План
проведения праздников и развлечений для детей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 109 г. Пензы «Планета детства»
на 2020 - 2021 учебный год

Пенза, 2020

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Участники, ответственные	Место проведения
1.	Экскурсия в школу – «День открытых дверей».	Сентябрь 1 неделя (01.09. 2020)	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовительные к школе группы №№ 1, 2; • воспитатели подготовительных к школе групп №№ 1, 2; • учителя начальных классов МБОУ СОШ № 30 г. Пензы; • родители (законные представители) воспитанников 	МБОУ СОШ № 30 г. Пензы
2.	Утренник «Золотая осень»	Октябрь 4 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Дети младшего, старшего дошкольного возраста; • воспитатели групп; • музыкальные руководители; • родители (законные представители) 	Музыкальный зал МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы
3.	Праздничное мероприятие «День матери»	Ноябрь 4 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Дети младшего, старшего дошкольного возраста; • воспитатели; • музыкальные руководители; родители (законные представители) 	Групповые помещения МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы
4.	Утренник «Новогодняя елочка»	Декабрь 4 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Дети раннего возраста, младшего, старшего дошкольного возраста; • воспитатели; • музыкальные руководители; • родители (законные представители) 	Музыкальный зал
5.	Социально-нравственная акция «Поможем зимующим птицам!»	Январь 4 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Дети старшего дошкольного возраста; • воспитатели; • музыкальные руководители; инструктор по физической культуре; • родители (законные представители) 	Групповые помещения, музыкальный зал, территория МБДОУ детского сада № 109

6.	Праздничное мероприятие «День Защитника Отчества»	Февраль 3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Дети старшего дошкольного возраста; • воспитатели; • музыкальные руководители; • инструктор по физической культуре; • родители (законные представители); • социум – курсанты, офицеры Пензенского филиала Военной академии 	Музыкальный зал МБДОУ детского сада № 109
7.	Развлечение «Широкая Масленица»	Февраль 4 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Дети старшего дошкольного возраста; • воспитатели; • музыкальные руководители; • инструктор по физической культуре • 	Музыкальный зал МБДОУ детского сада № 109
8.	Утренник «Поздравляем милых мам!»	Март 1 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Дети младшего, старшего дошкольного возраста; • воспитатели; • музыкальные руководители; • родители (законные представители) 	Музыкальный зал МБДОУ детского сада № 109
9.	Праздничные мероприятия, посвященные Всемирному Дню театра -27 марта: «Неделя театра»	с 26 по 30 марта	<ul style="list-style-type: none"> • Дети младшего, старшего дошкольного возраста; • воспитатели; • специалисты; • музыкальные руководители; • родители (законные представители) 	Музыкальный зал МБДОУ детского сада № 109
10.	«День открытых дверей»	Март	<ul style="list-style-type: none"> • Дети раннего возраста, младшего, старшего дошкольного возраста; • воспитатели; • специалисты; • музыкальные руководители; • инструктор по физической культуре; • учитель-логопед; • родители (законные представители) воспитанников 	Помещения МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы

11.	Праздничное мероприятие «Помним! Гордимся! Спасибо за Победу!»	Май 1 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Дети старшего дошкольного возраста; • воспитатели; • специалисты; • музыкальные руководители; • инструктор по физической культуре; • родители (законные представители) воспитанников 	Музыкальный зал МБДОУ детского сада № 109
12.	Утренник «До свидания, детский сад!»	Май 4 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовительные к школе группы №№ 1, 2; • воспитатели; • специалисты; • музыкальные руководители; • родители (законные представители) воспитанников 	Музыкальный зал МБДОУ детского сада № 109
13.	Спортивные мероприятия (праздники, развлечения, досуги и т. д.): «Малые Олимпийские игры в детском саду», «День подвижных игр», «Движение – это жизнь», «День спорта», «День здоровья» и т. д.	1 раз в месяц	<ul style="list-style-type: none"> • Дети младшего, старшего дошкольного возраста; • воспитатели; • музыкальные руководители; • инструктор по физической культуре 	Групповые помещения, физкультурный зал, музыкальный зал, спортивная площадка, прогулочные участки МБДОУ детского сада № 109